



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на Ученом Совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета

«__» _____ 2025 г.

Секретарь Ученого Совета ТГАСУ

_____ Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Власов

«__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

1. Общие положения

1.1 Отдел аспирантуры (далее Отдел) является структурным подразделением института магистратуры и аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ), созданным на основании приказа ректора вуза.

1.2. Отдел создан для координации работы по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуры, повышение качества образования, научной деятельностью и обеспечение внутренней и международной конкурентоспособности.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении директора института магистратуры и аспирантуры. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции отдела аспирантуры

2.1. Координация учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава Университета по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Сопровождение программ подготовки аспирантов, в целях повышения научных и профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Организация, совместно с приемной комиссией ТГАСУ и руководителями программ аспирантуры, приемной кампании по приему документов от поступающих в аспирантуру, вступительных испытаний.

2.4. Организация и контроль научной деятельности аспирантов.

2.5. Организация базы данных и учет движения контингента аспирантов.

2.6. Подготовка и представление сведений и отчетов по запросам органов управления высшей школой, в вышестоящие органы, органы статистики и другие учреждения и организации в части работы Отдела.

2.7. Проведение организационно-методических работ по оформлению текущих и итоговых документов аспирантов.

2.8. Проведение работ совместно с учебно-методическим управлением и руководителями программ аспирантуры, по актуализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. Планирование и организация учебного процесса на основе разработанных и утвержденных в ТГАСУ учебных планов, контроль за проведением учебных занятий и текущих промежуточных аттестаций аспирантов, контроль за организацией и проведением практик, стажировок и академической мобильностью аспирантов.

2.10. Формирование и оформление документации по промежуточным и государственным итоговым аттестациям, а также других, необходимых в текущей работе документов.

2.11. Прикрепление соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.12. Оказание консультационной помощи обучающимся, научным руководителям и сотрудникам по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

2.13. Создание приказов, распоряжений, касающихся организации учебного процесса по подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.14. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, научных (творческих) семинаров аспирантов.

3. Права и обязанности отдела аспирантуры

3.1. Подразделение имеет право:

3.1.1. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб ТГАСУ.

3.1.2. Осуществлять контроль за реализацией программ подготовки аспирантов. Посещать учебные занятия аспирантов, заседания кафедр к которым прикреплены аспиранты, советов факультетов, институтов, рассматривающих вопросы по реализации программ подготовки аспирантов в ТГАСУ.

3.1.3. Вносить руководству ТГАСУ предложения о совершенствовании научной и образовательной деятельности вуза.

3.1.4. Издавать приказы и распоряжения, касающиеся деятельности Отдела.

3.2. Подразделение обязано:

3.2.1. Контролировать и обеспечивать качество организации образовательного процесса по реализации программ подготовки аспирантов.

3.2.2. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректората ТГАСУ в установленные сроки.

4. Взаимодействие с другими подразделениями ТГАСУ

В осуществлении своих задач и функций по координации научной и образовательной деятельности программ аспирантуры Отдел взаимодействует на основании Устава ТГАСУ и настоящего Положения со структурными подразделениями Университета, а также отделами и службами, обеспечивающими процесс обучения в аспирантуре.

5. Ответственность отдела аспирантуры

Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций и задач.

Проректор по научной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ О.Г. Волокитин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ Д.Н. Песцов

(подпись)

Начальник правового управления

_____ С.В. Кулинич

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления кадров

_____ Т.Л. Соболева

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.